



PRAKTYCZNY PRZEWODNIK PO SZKOLE W KLASACH 0-3

SZKOŁY PODSTAWOWEJ PROMYK

♡ *razem ku mądrości i dobru* ♡



WIEDZA
I ROZWÓJ



SZACUNEK
I ŻYCZLIWOŚĆ



WSPÓLNOTA
I PRZYJAŹŃ



RADOŚĆ
Z ODKRYWANIA





Szkoła
Podstawowa

Promyk





Szkoła
Podstawowa
Promyk
— ♥ —



SPIIS TREŚCI



1	WSTĘP I NASZA MISJA	3
2	GODNOŚĆ OSOBY	4
3	RODZICE	5
4	NAUCZYCIEL	6
5	NAUCZYCIEL – OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA	7
6	TUTOR I RODZICE ODPOWIEDZIALNI ZA KLASĘ	8
7	KODEKS UCZNIĄ SZKOŁY PODSTAWOWEJ PROMYK	9
8	INFORMACJE OGÓLNE	10
9	PRAWA UCZNIĄ	11
10	AGENDA UCZNIOWSKA	12
11	MUNDUREK I WYGLĄD UCZNIĄ	13
12	ZAJĘCIA SZKOLNE I PLAN DNIA	14
13	POSIŁKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ PROMYK	15
14	ZASADY ZACHOWANIA	16
15	ZASADY W SZKOLE, WAŻNE INFORMACJE	17
16	WZMOCNIENIA POZYTYWNE I PRZEWINIENIA LEKKIE	18
17	NAGANA WYCHOWAWCY, NAGANA DYREKTORA	19
18	PRZEWINIENIA POWAŻNE	20
19	PRZEWINIENIA BARDZO POWAŻNE	21
20	REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZATNIOWYCH	22



Współpraca rodziny i szkoły –
⇒ *razem dla dobra dziecka.* ⇐





Szkoła Podstawowa *Promyk*

*Ku
mądrości
i dobru!*



WSTĘP



Okres nauki w szkole to najważniejszy okres w życiu człowieka. To czas wszechstronnego rozwoju, nawiązywania przyjaźni, poznawania świata, odkrywania swoich talentów i pasji.



Rodzice są pierwszymi wychowawcami swojego dziecka. Zadaniem szkoły jest pomóc im w tej misji. Szkoła z kolei może domagać się od rodziców poszanowania obowiązujących w niej zasad oraz pracujących w niej nauczycieli.



Przewodnik nie obejmuje każdej możliwej sytuacji. W odniesieniu do sytuacji nieujętych w nim, nauczyciele i pracownicy szkoły powinni kierować się zawsze dobrze pojętym **dobrem uczniów**.



NASZA MISJA



Promyk to szkoła podstawowa.

Misją szkoły Promyk jest wspieranie rodziców w kształtowaniu i wychowaniu ich synów i córek, tak aby wzrastali **intelektualnie, moralnie, fizycznie i duchowo**.



Nauczyciele będący wzorcami osobowymi dla uczniów stawiają wysokie wymagania dydaktyczne i zapewniają wysoki poziom kształcenia.



Szkoła formuje u chłopców i dziewczynek dobre nawyki i cnoty, budzi pragnienie służenia Bogu i ludziom oraz uczy odważnego podejmowania wyzwań życia codziennego.



Sposób nauczania i wychowania dostosowany jest do ich potrzeb i możliwości. Przejawia się to m.in. przez:

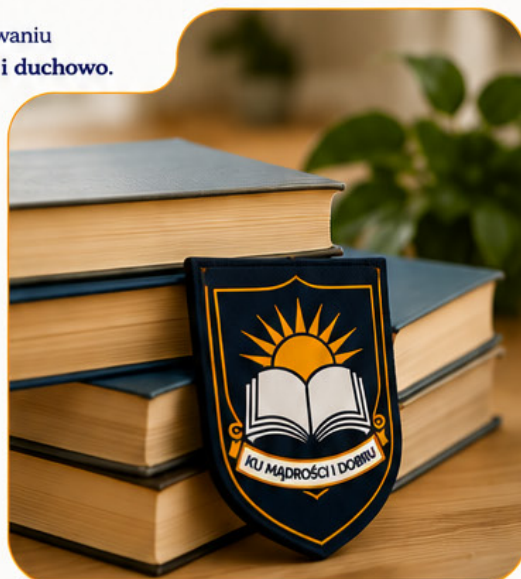
- ✓ dobór kadry,
- ✓ naukę przez doświadczenie,
- ✓ wprowadzanie elementów przygody i rywalizacji,
- ✓ organizację dnia uwzględniającą potrzebę ruchu,
- ✓ położenie nacisku na czytanie.



Kształcenie oparte jest na koncepcji Liberal Art Education. Nawiązuje ona do starożytnej idei sztuki wyzwolonych i jest dostosowana do standardu XXI wieku.



Charakterystycznym elementem jest kształcenie wolności wewnętrznej młodych ludzi, dzięki której będą mogli oni dokonywać właściwych wyborów w dorosłym życiu.



Wspólnie tworzymy
miejsce, w którym każde
dziecko może **rozkwitać!**



Zdrowe ciało, spokojny umysł, mądre serce.

RAZEM TWORZYMYSZ NAJLEPSZE WARUNKI DO ROZWOJU!



Szkoła
Podstawowa
Promyk



GODNOŚĆ OSOBY



W szkole Promyk przywiązujemy szczególną wagę do zapewnienia personelowi i uczniom sprzyjających warunków do pracy i nauki, rozwijania postaw szacunku i uczciwości, co znajduje odzwierciedlenie w zachowaniu i standardach postępowania.

Szczegółowe zasady regulujące ten wymiar życia szkoły znajdują się w dalszej części przewodnika, szczególnie w kontekście ucznia, jego prawach i obowiązkach oraz konsekwencjach jego działań.

Oprócz tego istnieje dostępna na stronie internetowej szkoły Promyk, **POLITYKA OCHRONY UCZNIA**, która reguluje wzajemne odnoszenie się pracowników do uczniów oraz uczniów między sobą, jak i procedurę postępowania w wypadku naruszeń dobra członków społeczności szkolnej.

Członkowie personelu szkolnego mają obowiązek nie tylko zapewnić młodym ludziom bezpieczeństwo, ale chronić ich przed krzywdą fizyczną i emocjonalną.



BEZPIECZEŃSTWO NA TERENIE SZKOŁY

Pomieszczenia szkoły znajdują się w budynku, do którego dostęp możliwy jest wyłącznie przy użyciu kodu udostępnionego uczniom, rodzicom i osobom przez nich upoważnionym.

Personel szkoły, jak również rodzice, są zobowiązani do informowania i przypominania dzieciom, że **nie powinny udostępniać kodu do domofonu osobom postronnym**.



*Razem tworzymy szkołę,
w której uczy się z radością i żyje w szacunku!*





Szkoła Podstawowa *Promyk*

Ku
mądrości
i dobru!



RODZICE



Szkoła pomaga rodzicom – **pierwszym i niezastąpionym wychowawcom** swoich dzieci – w wypełnianiu ich zadań. Odpowiedzialność rodziców obejmuje wszystkie aspekty wychowania.



Wysoki poziom wychowawczy jest możliwy tylko wtedy, gdy rodzina i szkoła przyjmują **te same wartości i zasady wychowawcze**.



Skuteczność edukacji szkolnej, a tym samym prawidłowy rozwój chłopców i dziewczynek, pozostaje w ścisłym związku z wpływem nauczyciela na ucznia. Dlatego na rodzicach spoczywa ważna odpowiedzialność za **podtrzymywanie szacunku wobec nauczyciela i podejmowanych przez niego decyzji**.



KOMUNIKACJA ZE SZKOŁĄ

Dialog edukacyjny pomiędzy rodzicami a szkołą jest ważnym elementem funkcjonowania naszej placówki. Realizowany jest przede wszystkim poprzez:



kontakt z **tutorem** – informacje o tym, kto pełni funkcję tutora dziecka, rodzice otrzymują na początku roku szkolnego,



spotkania z nauczycielami poszczególnych klas/przedmiotów.

SPOTKANIA Z TUTOREM I NAUCZYCIELAMI



Terminy spotkań rodzice ustalają bezpośrednio z tutorem lub nauczycielem. W przypadku braku inicjatywy ze strony rodziców spotkanie może zostać zainicjowane przez tutora lub nauczyciela.



Prosimy o rezerwowanie terminu spotkania z **tygodniowym wyprzedzeniem**.

SPOTKANIE Z TUTOREM

40 min

- przewidywany czas: 40 minut,
- w spotkaniu uczestniczą oboje rodzice,
- rodzice zobowiązują się do odbycia trzech spotkań z tutorem w ciągu roku szkolnego.



SPOTKANIE Z NAUCZYCIELEM

20 min

- przewidywany czas: 20 minut,
- wystarczy obecność jednego z rodziców.



POZOSTAŁE MOŻLIWOŚCI KONTAKTU



wychowawca klasy – w sprawach dotyczących grupy oraz w celu zacieśniania współpracy wychowawczej,



kapłanem – w sprawach związanych z rozwojem duchowym dzieci, a także w sprawach wychowawczych lub rodzinnych,



psychologiem i terapeutą pedagogicznym – w szczególności w sprawach dotyczących dzieci posiadających opinie lub orzeczenia,



koordynatorem współpracy z Rodzicami
Odpowiedzialnym za Klasę – w sprawie inicjatyw pomagających budować dobry klimat wychowawczy i rodzinną atmosferę w klasie lub całej szkole,



dyrektorem szkoły – w sprawach związanych z bieżącymi kwestiami dydaktyczno-wychowawczymi, pracą tutora oraz powierzonymi kwestiami wychowawczymi dotyczącymi poszczególnych dzieci albo grupy, a także innymi ważnymi sprawami związanymi z wychowaniem,



dyrektorem szkoły – w sprawach dotyczących programu edukacyjnego i z ogólnym funkcjonowaniem szkoły.



KONTAKT

Podstawową formą kontaktu ze wszystkimi pracownikami szkoły jest korespondencja za pośrednictwem aplikacji **LiveKID/Vulcan** lub poczty elektronicznej.

Każdy pracownik posiada służbowy adres e-mail utworzony według schematu:

Pierwsza litera **imienia.nazwisko@promyk.l.pl**

Współpraca rodziny i szkoły – **razem dla dobra dziecka.**
— Ku mądrości i dobru! —



Szkoła
Podstawowa
Promyk



NAUCZYZIEL



Rola nauczyciela w procesie wychowawczym i dydaktycznym na terenie szkoły jest niezastąpiona. Jednostka lekcyjna jest jak mecz, podczas którego nauczyciel, czyli sędzia, dokonuje oceny działań uczniów. Jego decyzje nie mogą być podważalne. To nauczyciel, ciesząc się autorytetem, jest ostatecznie odpowiedzialny za to, jak lekcja wygląda i co uczeń z niej wyniesie do domu.



Decyzje nauczyciela zgodne z obowiązującymi wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania i programem wychowawczym nie mogą być poddawane pod demokratyczne głosowanie czy debatę. Uczeń powinien pozostać w roli ucznia, a nauczyciel w roli nauczyciela.



Gdy uczniowie lub rodzice wchodzą w rolę nauczyciela, przypomina to sytuacje, gdy piłkarze lub rodzice młodych piłkarzy próbują wymóc coś na arbitrze. Sędzia / nauczyciel stoi na straży porządku gry / lekcji i nikt nie powinien ingerować w ten proces. Wszelkie zmiany tego układu powodują olbrzymie zamieszanie, odwrócenie porządku, wpływając negatywnie zarówno na aspekt wychowawczy, jak i dydaktyczny edukacji uczniów.



Nikt nie jest nieomylny, dlatego nauczyciel potrzebuje wsparcia i rozwoju zawodowego. Nie jest to jednak równoznaczne z ingerencją bezpośrednią, czyli podważaniem decyzji, a w najgorszym przypadku z oczekiwaniem nauczyciela / sędziego przy uczniach / piłkarzach.



NAUCZYZIEL – WYCHOWAWCA

W szkole Promyk każdy nauczyciel jest jednocześnie wychowawcą. Jest świadomy, że nauczanie przedmiotu służy nie tylko zdobywaniu wiedzy, ale również kształtowaniu dojrzałości, rozwijaniu zdolności i praktykowaniu cnót. Nauczyciel współpracuje z rodzicami, zachęca każdego ucznia do pracy i pomaga mu wzrastać w dojrzałości i samodzielności.



POSTAWA I KOMPETENCJE

Nauczyciela powinny charakteryzować kompetencje, odpowiednia postawa wobec innych, zamiłowanie do zawodu, chęć stałego doskonalenia się i podnoszenia kwalifikacji, a także dojrzałość i równowaga emocjonalna. Poza tym ważna jest delikatność w relacjach z innymi, uśmiech, dbałość o sposób ubierania się i występowania, tworzenie klimatu profesjonalizmu i wzajemnego zaufania.



ATMOSFERA SZACUNKU

Edukacja powinna odbywać się w atmosferze szacunku dla człowieka, dobrze wykonanej pracy, poszukiwania dobra, zrozumienia i serdeczności. To wszystko pomaga uczniowi czuć się akceptowanym. Budzi wzajemne zaufanie i szacunek. Odpowiednią atmosferę tworzy się m.in. poprzez nazywanie każdego ucznia po imieniu, słuchanie go z uwagą, uszanowanie indywidualnego tempa pracy i autonomii każdej osoby oraz zaufanie do jej możliwości, sposobu mówienia, bez obrażania, lekceważenia czy poniżania.



MOTYWACJA I PRZYKŁAD

Dzięki temu nauczyciel jest nie tylko specjalistą w swojej dziedzinie, lecz także kimś bliskim, wspierającym ucznia w wysiłkach zmierzających do celu. Pozytywna motywacja jest zawsze skuteczniejsza od nagany lub uwagi. Dlatego nauczyciel ma dostrzegać pozytywne strony każdej rodziny i każdego ucznia i nigdy nikogo nie przekreślać.



MISJA NAUCZYZIELA

Aby spełniać powyższe zadania, nauczyciel, wychowawca, sam stara się stosować we własnym życiu to, czego wymaga od swoich uczniów. Wie, że nie będzie mógł zaszcześcić swoim uczniom pragnienia doskonalenia się, jeżeli sam takiego pragnienia nie posiada. Praca nauczyciela nie jest jeszcze jednym sposobem zarabiania na życie, lecz misją, która zobowiązuje do dawania dobrego przykładu.



PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE

Nauczyciel powinien mieć przygotowanie zawodowe wystarczające do tego, by:

- ✓ wiedzieć, dokąd zmierza,
- ✓ mieć głęboką wiedzę na temat tego, kim jest człowiek i czym jest rodzina oraz znajomość czynników sprzyjających ich doskonaleniu,
- ✓ wiedzieć, jakimi środkami dysponuje,
- ✓ bardzo dobrze znać materiały dydaktyczne i plany kształcenia oraz rozmaite techniki kształcenia i nauczania,
- ✓ wiedzieć, co dany uczeń może osiągnąć na każdym etapie,
- ✓ znać każdego ucznia, jego możliwości i ograniczenia,
- ✓ wiedzieć, kiedy i jak trzeba albo można postępować z roztropnością i taktem w danej sytuacji.



ROZWÓJ I REFLEKSJA

Dlatego nauczyciel potrzebuje pogłębiania wiedzy oraz refleksji nad własną pracą i każdym uczniem.



STRÓJ NAUCZYZIELA

Nauczyciel w szkole Promyk stanowić powinien wzór dla swoich uczniów. Dbą zatem również o schludny i elegancki wygląd.





Szkoła
Podstawowa
Promyk

NAUCZYCIEL

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA SZKOŁY PROMYK



1. PROGRAMOWANIE NAUCZANIA

Przygotowanie nauczania przed rozpoczęciem roku szkolnego zgodnie z podstawą programową i celami wskazanymi przez dyrektora.



2. REALIZACJA ZAŁOŻEŃ

Realizacja założeń określonych w programowaniu.



3. DOBÓR TREŚCI I MATERIAŁÓW

Dbałość o właściwy dobór treści nauczania, materiałów dydaktycznych, zgodnych z celami wychowawczymi i dydaktycznymi szkoły.



4. ZASADY OCENIANIA

Przygotowanie przedmiotowych zasad oceniania, zgodnego z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, przed rozpoczęciem roku szkolnego i przedstawienie go uczniom na pierwszych zajęciach.



5. OCENIANIE I INFORMACJA ZWROTNA

Systematyczne ocenianie zgodnie z PZO, z równoczesną informacją dla ucznia i zapisem w dzienniku elektronicznym.



6. DZIENNIK LEKCYJNY

Prowadzenie na bieżąco zapisu w dzienniku lekcyjnym dotyczących frekwencji oraz ocen.



7. KONTAKT Z RODZICAMI

Gotowość do spotkań i kontaktów z rodzicami w formie konsultacji, korespondencji w aplikacjach LiveKid, Vulcan oraz korespondencji mailowej.



8. MOTYWOWANIE UCZNIÓW

Nauczyciel powinien motywować uczniów do wyjątkowej pracy.

- ✓ Czyni to, stawiając oceny odpowiadające faktycznemu stanowi wiedzy ucznia oraz zaangażowaniu w pracę.
- ✓ Udzielając pochwały ustnej i aprobaty dla wysiłku ucznia w cztery oczy.
- ✓ Udzielając pochwały publicznej przed klasą.

- ✓ Udzielając pochwały pisemnej w dzienniku elektronicznym lub pisząc do wychowawcy klasy.
- ✓ Wnosząc do wychowawcy klasy o nagrodę wychowawcy.
- ✓ Wnosząc do wychowawcy klasy o nagrodę dyrektora.



Nauczyciel to przewodnik,
który pomaga odkrywać
talenty, rozwijać skrzydła
i iść z odwagą ku przyszłości.



Nauczyciel w szkole Promyk to nie tylko nauczyciel przedmiotu,
to wychowawca, mentor i partner w drodze każdego ucznia.





Szkoła
Podstawowa

Promyk

Ku
mądrości
i dobru!



TUTOR



Tutor to osoba przejmująca w ramach swojej pracy zawodowej odpowiedzialność za doradzanie rodzinie, której pomaga w wychowaniu dziecka.



Głównym obowiązkiem tutora jest pomoc rodzicom i samemu uczniowi w przygotowaniu **osobistego planu edukacyjnego**, przy staraniu o jedność kryteriów i działań wychowawczych rodziny i szkoły.



Zadanie tutora polega na **wzmacnianiu czynnej roli rodziców**, pomaganiu im w nakreślaniu planu wychowawczego, jakiego pragnęliby dla swojego dziecka oraz doradzanie im, jeśli chodzi o najbardziej odpowiedni sposób realizacji planu.



Wsparcie wychowawcze –
budowanie dobrego klimatu
wychowawczego w rodzinach.



RODZICE ODPOWIEDZIALNI ZA KLASĘ – ROK



ROK-owie są **współgospodarzami szkoły**. We współpracy z zarządzającymi placówką wspierają oni tworzenie więzi między rodzinami. Budują właściwy klimat wychowawczy oraz rozumienie modelu wychowawczo-edukacyjnego placówki w poszczególnych klasach. Wspierają także rekrutację nowych rodzin.



Z propozycją objęcia funkcji ROK-ów zwraca się do konkretnych rodziców **dyrektor placówki lub wychowawca**.



Informacja o rodzicach pełniących w danym roku szkolnym funkcję ROK-ów przekazywana jest pozostałym rodzicom **we wrześniu**.



Szkoła aktywnie zachęca rodziców do **nawiązywania wzajemnych relacji** między rodzinami i **wymiany doświadczeń** wychowawczych.



WYCIECZKI RODZINNE



Dla chłopców szczególnie ważny jest kontakt z ojcem, dla dziewczynek kontakt z mamą. W tym celu w klasach 2 i 3 szkoły podstawowej organizowane będą **wycieczki ojców z synami** oraz oddzielnie **mam z córkami**.



Wycieczkę jesienną organizuje wychowawca klasy, wycieczkę wiosenną ojcowie i mamy.



Zaleca się, aby wycieczki były krótkie, do jednego dnia. W uzasadnionych przypadkach, przy zgodzie rodziców, mogą one trwać dłużej.



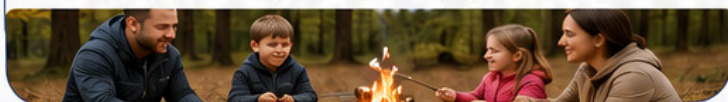
Wycieczki nie powinny odbywać się w czasie tygodnia nauki.



W trakcie wycieczki organizowane są ognisko i inne zabawy, które umożliwiają wzmacnianie relacji ojciec-syn oraz mama-córka.



Jest to okazja, aby ojciec i mamy zobaczyli, jak ich synowie i córki bawią się z rówieśnikami oraz mogli zaprzyjaźnić się z ojcami i mamami przyjaciół swojego dziecka.



WYKŁADY I KONFERENCJE



Rodzicom oferowane są różnorodne środki wspierające ich w wychowaniu dzieci, takie jak konferencje, wykłady i warsztaty.



Szkoła podejmuje w tym celu współpracę z różnorodnymi instytucjami i osobami.



Współpraca rodziny i szkoły – **razem dla dobra dziecka.**

— Ku mądrości i dobru! —



Szkoła
Podstawowa
Promyk

Ku
mądrości
i dobru!

KODEKS UCZNIA

— Szkoły Podstawowej Promyk —

Wszystkich uczniów Szkoły Podstawowej Promyk
obowiązuje przestrzeganie poniższego **Kodeksu ucznia**.



I. MOJA POSTAWA

- 1 Staram się pracować na maksimum swoich możliwości, dobrze wykorzystując swój czas.
- 2 Jestem zaradny i staram się często uśmiechać do innych.
- 3 Wymagam od siebie i pracuję nad sobą.
- 4 Przyznaję się do błędów i przewinień.
- 5 Mówię prawdę.
- 6 Dbam o kulturę języka i nie używam wulgaryzmów.
- 7 Jestem sprawiedliwy. Nie ściągam na sprawdzianach i samodzielnie wykonuję pracę domową.



II. RELACJE Z INNYMI

- 1 Dbam o dobre relacje z innymi, szczególnie o przyjaźń, i potrafię współpracować.
- 2 Staram się służyć innym.
- 3 Mówię dorosłym „dzień dobry” na powitanie i „do widzenia”, kiedy się z nimi żegnam.
- 4 Używam zwrotów grzecznościowych: „proszę”, „dziękuję”, „przepraszam” i innych.
- 5 Okazuję szacunek innym zarówno swoją postawą, jak i sposobem wyrażania się.
- 6 Nie stosuję przemocy. Staję w obronie słabszych.



III. ZACHOWANIE W SZKOLE

- 1 Jestem punktualny.
- 2 Nie biegam i nie krzyczę w budynku szkoły.
- 3 Dbam o porządek oraz szanuję mienie własne, innych osób i szkoły.
- 4 Mam na sobie kompletny i czysty mundur. Koszulę noszę wpuszczoną w spodnie, a buty zasznurowane.
- 5 Nie korzystam z urządzeń elektronicznych, z wyjątkiem zegarka i kalkulatora.



IV. PRACA NA LEKCJI

- 1 Jestem przygotowany do zajęć. Mam ze sobą agendę oraz wszystkie potrzebne materiały.
- 2 Pracuję zgodnie z poleceniami nauczyciela i nie przeszkadzam innym.
- 3 Mam na biurku tylko materiały potrzebne do danego przedmiotu.
- 4 Po lekcji zostawiam na biurku tylko agendę i piórnik, a wokół siebie porządek.
- 5 Wstaję, gdy do klasy wchodzi osoba dorosła, chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej.
- 6 Podnoszę rękę, gdy chcę zabrać głos, chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej.



Przestrzegając tego kodeksu,
tworzymy szkołę opartą
na szacunku, odpowiedzialności
i wzajemnym zaufaniu.

Ku mądrości i dobru!



Współpraca rodziny i szkoły – **razem dla dobra dziecka.**

⇒ *Ku mądrości i dobru!* ⇒



Szkoła
Podstawowa
Promyk



SPRAWY OGÓLNE



INFORMACJE OGÓLNE



JEDZENIE I PICIE

Poza przeznaczonymi na to przerwami jedzenie i picie w klasach jest zabronione.



SALE

Uczniowie są zobowiązani do troski o wyposażenie materialne znajdujące się w salach. Po zajęciach szkolnych żaden uczeń nie może przebywać w sali, chyba że nauczyciel postanowi inaczej.



PODRĘCZNIKI I ZESZYTY

Uczniowie szanują podręczniki i zeszyty. Niedozwolone jest rysowanie i pisanie długopisem w książkach lub używanie ich w inny niewłaściwy sposób. Prowadzenie zeszytu, uzupełnianie zeszytów, ćwiczeń, kart pracy i innych powinno być schludne.



SZATNIE

Uczniowie korzystają z szatni zgodnie z jej przeznaczeniem i regulaminem. Przepychanie się, rzucanie ubrań i rozrzucanie obuwia jest zachowaniem niewłaściwym. W szkole udostępnione są szafki szatniowe.



KORYTARZ

Przestrzeń wspólną dla wszystkich osób przebywających w szkole jest korytarz. Ze względu na bezpieczeństwo oraz kulturę osobistą należy szczególnie przestrzegać właściwego zachowania w tym miejscu. Bieganie, przepychanie się czy krzyki stanowią zachowania niewłaściwe.



POMIESZCZENIA WYŁĄCZNIE DO DYSPOZYCJI PERSONELU

Pokój dyrektora oraz pomieszczenia magazynowe są tylko do dyspozycji upoważnionych pracowników szkoły. Uczniowie nie mogą przebywać w nich samodzielnie.



PODZIAŁ ROKU SZKOLNEGO

Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, których czas trwania określa kalendarz roku szkolnego.



ŚWIADECTWA

Świadectwo podsumowujące wyniki pracy w danym roku szkolnym – promocję – rodzice i uczniowie otrzymują w ostatnim dniu zajęć szkolnych.



PRACE DOMOWE

Uczniowie Plomeka chodzą do szkoły po to, aby się rozwijać, a głównym narzędziem ich rozwoju jest nauka. Uczą się w trzech miejscach – w szkole, w świetlicy i w domu. Nawyk solidnej pracy obejmuje odrabianie lekcji o ustalonej porze i w określonym miejscu oraz czytanie i powtarzanie materiału, a nie tylko przygotowanie prac pisemnych. Od uczniów nieobecnych na danej lekcji wymaga się nadrobienia zaległości tak szybko, jak to jest możliwe. Uczestnictwo w zajęciach sportowych i innych wydarzeniach szkolnych nie zwalnia ucznia z realizacji programu szkolnego.



Razem tworzymy szkołę, w której uczy się z radością i żyje w szacunku!





PRAWA UCZNIA

SZKOŁY PROMYK



1 Uczeń ma prawo do właściwie zorganizowanej nauki i bezpiecznych warunków przebywania w szkole.



2 Uczeń ma prawo do poszanowania swojej godności, a także do zachowania i ochrony własnej prywatności. W szczególności nie może być w żaden sposób dyskryminowany ze względu na pochodzenie, rasę, narodowość, wyznanie, stan zdrowia lub stan posiadania.



3 Uczeń ma prawo do nietykalności cielesnej zarówno w szkole, jak i w domu. W przypadku naruszenia tej nietykalności uczeń ma prawo poinformować nauczyciela lub dyrektora szkoły, który z kolei jest zobowiązany do interwencji w tej sprawie zgodnie z obowiązującym prawem.



4 Uczeń ma prawo do swobodnego wypowiadania swoich poglądów, o ile odbywa się to w kulturalny sposób, nie obraża to uczuć innych osób, nie narusza ich praw, nie stoi w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa i założeniami szkoły oraz nie przeszkadza nauczycielowi w prowadzeniu lekcji.



5 Uczeń ma prawo do poszanowania swoich praktyk religijnych, o ile nie stanowią one w sprzeczności ze statutem, celami i programem wychowawczym.



6 Uczeń ma prawo do wszechstronnego rozwijania swoich zainteresowań poprzez uczestnictwo we wszystkich formach zajęć zorganizowanych przez szkołę dla jego grupy wiekowej, np. wycieczkach, kołach zainteresowań, organizowania na terenie szkoły innych form działalności pod warunkiem uzyskania na to zgody dyrektora.



7 Uczeń ma prawo do rzetelnej i sprawiedliwej oceny swojej wiedzy i jawnych kryteriów oceniania. Ocena jest wystawiana za posiadanie wiedzy, uzyskany postęp, włożony wysiłek, systematyczność pracy, terminowe wywiązywanie się z nałożonych obowiązków, wykazywanie zainteresowania i rzetelny udział w zajęciach.



8 Uczeń ma prawo do odwołania się w sytuacjach konfliktowych do wychowawcy klasy, wybranego nauczyciela, psychologa szkolnego lub dyrektora szkoły.



9 Temat pracy klasowej, sprawdzianu i zakresu obowiązującego materiału musi być zgodny i ściśle określony. Praca klasowa powinna być zapowiadana z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem.



10 Nauczyciel ma obowiązek oddania i omówienia ocenionych prac w możliwie najkrótszym terminie, nieprzekraczającym 10 dni roboczych, chyba że zachodzą okoliczności losowe, które to uniemożliwiają.



11 Niezapowiedziane mogą być tylko krótkie sprawdziany pisemne, tzw. kartkówki, obejmujące materiał ostatnich trzech lekcji. Kartkówki mogą się odbywać na każdej lekcji.



12 W ciągu tygodnia nie powinny odbywać się więcej niż trzy sprawdziany i nie więcej niż jeden w ciągu dnia nauki.



13 W uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z wychowawcą klasy, liczba prac klasowych/sprawdzianów w tygodniu lub jednego dnia może ulec zwiększeniu.



14 Jeżeli sprawdzian nie mógł się odbyć w planowanym terminie, wyznaczenie nowego może się odbyć z naruszeniem zasad dotyczących limitu prac pisemnych w dniu lub tygodniu. Termin i formę napisania zaległej klasówki ustala nauczyciel przedmiotu.



15 W młodszych klasach praktykuje się sprawdzanie wiedzy w sposób niestresujący dzieci. Odbywa się ono w trakcie przyjaznej atmosfery lekcji, poprzez różnorodne formy aktywności, tak aby dzieci nie czuły, że piszą sprawdziany czy testy.



Szkoła Promyk to miejsce, w którym każdy uczeń jest ważny. Znajomość swoich praw pomaga nam tworzyć szkołę pełną szacunku, zaufania i bezpieczeństwa.



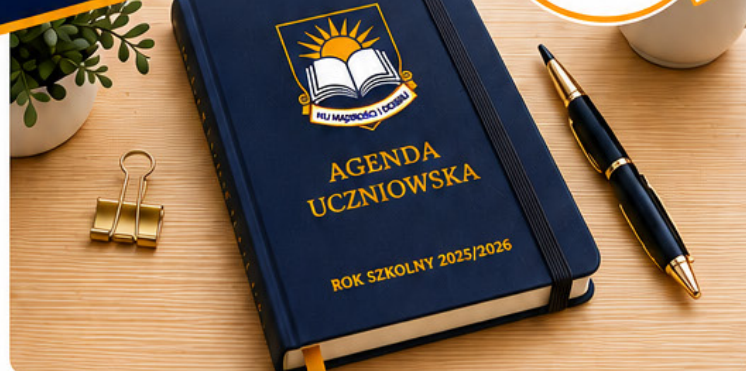
Współpraca rodziny i szkoły – razem dla dobra dziecka.

⇒ Ku mądrości i dobru! ⇐



Szkoła
Podstawowa
Promyk

Ku
mądrości
i dobru!



AGENDA UCZNIOWSKA



Agenda służy do organizacji pracy uczniów. Uczniowie wpisują w niej codzienne zadania domowe, terminy oraz zakresy sprawdzianów. Stanowi ona również pomoc w pracy z tutorem oraz jest środkiem wymiany informacji między nauczycielem a rodzicami.

Do bieżącej komunikacji między szkołą a rodzicem służą również dziennik elektroniczny oraz aplikacje używane w szkole.



DZIENNIK ELEKTRONICZNY I KOMUNIKACJA

Postępy dzieci będzie można nadzorować w dzienniku elektronicznym.

- ✓ W jaki sposób zalogować się do dziennika elektronicznego oraz jak z niego skorzystać, dowiedzą się Państwo – dyrekcja wysyła rodzicom na e-mail instrukcje korzystania z dzienników elektronicznych.



WCZEŚNIEJSZE WYJŚCIE ZE SZKOŁY

Wizyty u lekarza, dentystry itp. powinno odbywać się poza godzinami zajęć szkolnych, w dni wolne od pracy lub w czasie wakacji. Jeżeli opuszczenie szkoły w czasie zajęć jest konieczne, rodzice ucznia powinni, poprzez drogą mailową, zgodę na wcześniejsze wyjście lub poinformowanie sekretariatu telefonicznie. Informacja powinna zawierać godzinę oraz powód wyjścia ucznia.

- ✓ Uczniowie również w tym przypadku mają obowiązek nadrobić zaległości.
- ✓ Uczeń może być zwolniony z lekcji z powodu udziału w wydarzeniu sportowym lub innym wydarzeniu szkolnym, o ile nauczyciel nie wyrazi sprzeciwu.
- ✓ Odpowiedzialność za nadrobienie materiału spoczywa na uczniu.



PIENIĄDZE I RZECZY WARTOŚCIOWE

- ✓ Uczniowie nie powinni przynosić do szkoły większych sum pieniędzy ani innych wartościowych rzeczy.
- ✓ Za wszystkie osobiste rzeczy ucznia odpowiada on sam.
- ✓ Przynoszenie urządzeń elektronicznych, z wyjątkiem zegarka i kalkulatora, jest możliwe tylko w przypadkach uzgodnionych wcześniej z nauczycielem.



CHOROBA W CZASIE GODZIN SZKOLNYCH

Uczniowie, którzy poczuć się źle lub doznają kontuzji w szkole, mają obowiązek zgłosić się do sekretariatu, gdzie zostanie oceniony ich stan. Dyrektor lub sekretarz szkoły kontaktuje się z rodzicami, jeżeli oceni, że uczeń powinien opuścić szkołę.



OZNACZANIE RZECZY OSOBISTYCH

Często zdarza się, że uczniowie pozostawiają swoje rzeczy w różnych miejscach w szkole. Dotyczy to w szczególności ubrań, obuwia oraz przyborów szkolnych. Aby usprawnić odszukiwanie zagubionych rzeczy, upraszamy o jednoznaczne i trwałe ich oznakowanie.



PODZIAŁ ROKU SZKOLNEGO

Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, których czas trwania określa kalendarz roku szkolnego.



PRACE DOMOWE

Uczniowie Promyka przychodzą do szkoły po to, aby się rozwijać, a głównym narzędziem ich rozwoju jest nauka. Uczą się w trzech miejscach – w szkole, świetlicy i w domu. Nawyk solidnej pracy obejmuje odrabianie lekcji o ustalonej porze i w określonym miejscu oraz czytanie i powtarzanie materiału, a nie tylko przygotowanie prac pisemnych. Od uczniów nieobecnych na danej lekcji wymaga się nadrobienia zaległości tak szybko, jak to możliwe. Uczestnictwo w zawodach sportowych i innych wydarzeniach szkolnych nie zwalnia ucznia od realizacji programu szkolnego.



PRZYGOTOWANIE DO LEKCJI

Uczniowie mogą być gotowi do uczestnictwa w lekcji fizycznej, umysłowej i materialnej. Mają być gotowi. Powinni mieć wszystkie potrzebne do pracy przybory, ołówki, długopisy, zeszyty, podręczniki i tym podobne. Punktualność oraz schludny ubiór są znakami postawy ucznia i jego gotowości do pracy. Odpowiednia ilość snu oraz właściwie skomponowane posiłki pomagają uczniowi w koncentracji.



ŚWIADECTWA

Świadectwo podsumowujące wyniki pracy w danym roku szkolnym – promocję – rodzice i uczniowie otrzymają w ostatnim dniu zajęć szkolnych.

Współpraca rodziny i szkoły – razem dla dobra dziecka.

⇒ Ku mądrości i dobru! ⇐



Szkoła
Podstawowa

— *Promyk* —



MUNDUREK I WYGLĄD UCZNIĄ

≡ ZASADY OGÓLNE ≡

*Ku
mądrości
i dobru!*



Mundurek pomaga m.in. unikać napięć związanych z niepotrzebną rywalizacją w ubiorze oraz sprzyja identyfikacji ucznia ze szkoły. Poza tym uczeń zawsze wie, w co ma się ubrać. Dzięki temu może zaoszczędzić cenne minuty.



Noszenie kompletnego mundurka szkolnego jest obowiązkowe. Jest to wyrazem szacunku do szkoły, świadczy o jej wizerunku oraz godnej postawie ucznia.



Schludny wygląd jest uwzględniany w semestralnej i rocznej ocenie z zachowania.



Wszystkie elementy mundurka szkolnego, stroju do zajęć sportowych oraz inne części odzieży regularnie wykorzystywane i zmieniane w szkole powinny być podpisane w sposób trwały i czytelny.



Odzież zgubiona w szkole i niepodpisana będzie przekazywana na rzecz organizacji charytatywnych.



Mundurki oraz stroje sportowe można zakupić w sklepie internetowym firmy Next: www.next.pl. Wzory ze sklepowymi kodami elementów mundurka są dostępne w prezentacji przesłanej rodzicom pocztą elektroniczną przed rozpoczęciem roku szkolnego. Sklep jest dostępny cały rok.



Uczeń nie może przebywać na terenie szkoły bez kompletnego i schludnego mundurka.



Mundurek należy nosić bez dodatkowych ozdób typu chusty, apaszki, bransoletki itp.



Fryzura ucznia powinna być prosta, krótka, schludna. Włosy nie powinny zachodzić na oczy i u chłopców być dłuższe niż do ramion. Nie dopuszcza się ekstrawagancji, np. głowa ostrzyżona do gołej skóry, dredy, irokezy czy koloryzacja. To samo dotyczy noszenia kolczyków i tatuaży.



Uczeń przebiera się w szatni niezwłocznie po wejściu do szkoły oraz tuż przed opuszczeniem jej terenu. Jeżeli więc uczeń zakończył już lekcje, ale wciąż przebywa na terenie szkoły, nosi na sobie mundurek szkolny.



UBIÓR GALOWY UCZNIĄ SZKOŁY PROMYK



- 1 biała koszula z długim rękawem wpuszczona w spodnie, z herbem PROMYKA
- 2 granatowy krawat szkolny z żółtymi paskami
- 3 jasnobrązowe spodnie chinosy, brązowy pasek do spodni
- 4 półbuty białe jednolite, niesportowe na podeszwie jasnej lub kauczukowej

GDZIE KUPIĆ?

Krawiat i tkany herb — sekretariat szkoły, od 15 sierpnia.

www.next.pl

UBIÓR CODZIENNY UCZNIĄ SZKOŁY PROMYK



- 1 biała koszulka polo z krótkim rękawem wpuszczona w spodnie, z herbem PROMYKA
- 2 granatowy sweter z dekoltem karo i długim rękawem, z herbem PROMYKA
- 3 jasnobrązowe spodnie chinosy, brązowy pasek do spodni
- 4 półbuty białe bez ozdób, niesportowe na podeszwie jasnej lub kauczukowej

GDZIE KUPIĆ?

Tkany herb — sekretariat szkoły, od 15 sierpnia.

www.next.pl

UBIÓR GALOWY UCZENNICĄ SZKOŁY PROMYK



- 1 granatowa sukienka z krezą, z herbem PROMYKA
- 2 biała bluzka z ozdobnym kołnierzykiem i rękawami średniej długości
- 3 białe rajstopy lub podkolanówki
- 4 buty białe bez ozdób na jasnej podeszwie

GDZIE KUPIĆ?

Tkany herb — sekretariat szkoły, od 15 sierpnia.

www.next.pl

UBIÓR CODZIENNY UCZENNICĄ SZKOŁY PROMYK



- 1 biała koszulka polo z krótkim rękawem wpuszczona w spódniczkę, z herbem PROMYKA
- 2 granatowy sweter rozpinany z herbem PROMYKA
- 3 jasnobrązowa spódniczka plisowana
- 4 buty białe bez ozdób na jasnej podeszwie
- 5 białe lub cieliste rajstopy lub podkolanówki

GDZIE KUPIĆ?

Tkany herb — sekretariat szkoły, od 15 sierpnia.

www.next.pl

Współpraca rodziny i szkoły – razem dla dobra dziecka.

≡ *Ku mądrości i dobru!* ≡



Szkoła
Podstawowa
Promyk



ZAJĘCIA SZKOLNE I PLAN DNIA



7.30 – 8.00

Przychodzenie dzieci, czas na kawę, rozmowę, integrację rodziców oraz wymianę informacji między rodzicami, dziećmi i nauczycielem bądź tutorem.



8.00 – 8.15

Piątka dla Jezusa, przywitanie z Panem Bogiem.



8.15 – 12.30

Lekcje edukacji wczesnoszkolnej.

Przerwy w trakcie lekcji ustala wychowawca. Lekcje nie są podzielone na bloki 45-minutowe. To nauczyciel decyduje, kiedy dzieci są zmęczone i potrzebują przerwy, a kiedy aktywność jest w najwyższym poziomie realizacji i wymaga przedłużenia zajęć bez przemęczania dzieci. Nauczyciel może również zmieniać godziny przerw śniadaniowych.



12.30 – 13.00

Obiad.



13.00 – 13.45

Zajęcia sportowe, język angielski lub religia.



13.45 – 16.30

Świetlica.

W trakcie pobytu w świetlicy dzieci odrabiają pracę domową, uczestniczą w zajęciach dodatkowych oraz uczą się bądź czytają, jak też mogą wykorzystać czas na zabawę swobodną.

OBOWIĄZKI UCZNIA

Szkoły Promyk



Uczeń ma obowiązek szanować godność każdej osoby w szkole.



Uczeń ma obowiązek respektować nietykalność cielesną każdej osoby w szkole.



Uczeń ma obowiązek szanować mienie innych oraz szkoły.



Uczeń nie może obrażać innych osób, wypowiadać się niekulturalnie, z użyciem wulgaryzmów oraz w sposób sprzeczny z przepisami prawa i założeniami szkoły.



Uczeń ma obowiązek nie przeszkadzać nauczycielowi w prowadzeniu lekcji.



Uczeń ma obowiązek nosić na terenie szkoły kompletny mundur.



Uczeń zachowuje formy grzecznościowe: dzień dobry, do widzenia, proszę, dziękuję, przepraszam i tym podobne.



Uczeń ma obowiązek wstawać, gdy nauczyciel wchodzi do klasy.



Uczeń ma obowiązek podnosić rękę, gdy chce zabrać głos na lekcji, poza wypadkami, gdy nauczyciel decyduje inaczej.



PRZYGOTOWANIE DO LEKCJI



Uczniowie powinni być gotowi do uczestnictwa w lekcji, fizycznie, umysłowo i materialnie.



Mieć ze sobą wszystkie potrzebne do pracy przybory, ołówki, długopisy, zeszyty, podręczniki i tym podobne.



Punktualność oraz schludny ubiór są znakami postawy ucznia i jego gotowości do pracy.



Odpowiednia ilość snu i właściwie skomponowane posiłki pomagają uczniowi w koncentracji.



*Razem tworzymy szkołę,
w której uczymy się z radością i żyjemy w szacunku!*





Szkoła
Podstawowa
Promyk

ZDROWE I ŚWIEŻE POSIŁKI

Posiłki w naszej szkole przygotowywane są każdego dnia w szkolnej kuchni. Dbamy o to, by były zdrowe, świeże i pełne wartości odżywczych, bo dobre jedzenie to **lepsza koncentracja, więcej energii i lepsze samopoczucie.**



DRUGIE ŚNIADANIA

Uczniowie nie przynoszą do szkoły słodczy ani słodkich gazowanych napojów, tym bardziej nie spożywają ich na przerwie.

- ✓ Drugie śniadanie zabierają ze sobą z domu.
- ✓ Zachęcamy do spożywania owoców i warzyw.
- ✓ Przy okazji obchodzonych przez dzieci urodzin lub imienin, dzieci mogą przynosić do szkoły zdrowy poczęstunek dla kolegów i koleżanek.



OBIADY W SZKOLE

- ✓ Szkoła dysponuje własną kuchnią.
- ✓ Obiady są zawsze bardzo zdrowe, świeże i przygotowywane z najwyższą starannością.
- ✓ Korzystanie z posiłków w szkole jest płatne. Opłata doliczana jest do rachunku wystawionego za czesne.



DIETY

- ✓ Uwzględniamy diety bezmleczne, bezjajeczne, bezglutenowe itp.
- ✓ W przypadkach bardzo rozszerzonych i zmodyfikowanych diet dziecko jest objęte żywieniem własnym.
- ✓ W sprawach organizacyjnych dotyczących takiej diety rodzice umawiają się na spotkanie z szefem kuchni.
- ✓ Ze względu na bezpieczeństwo prosimy o dostarczenie zaświadczeń lekarskich o diecie, na jaką kierowane jest dziecko.
- ✓ Konieczne dokumenty prosimy składać w sekretariacie na bieżąco.
- ✓ Informujemy również wychowawcę o wszelkich zmianach w diecie dziecka.



WAŻNA INFORMACJA

- ✓ Dzieci niekorzystające z obiadów szkolnych spożywają własne jedzenie w stołówce szkolnej wraz z pozostałymi uczniami.
- ✓ Deklaracja rezygnacji z obiadów musi zostać dostarczona przez rodziców w formie pisemnej na 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca.



WYCIECZKI SZKOLNE

Kwestię wyżywienia na wycieczkach szkolnych precyzuje regulamin wycieczek.



*Dobre jedzenie
to lepszy dzień
w szkole!*



lepsza koncentracja



więcej energii



lepsze samopoczucie



wspieramy zdrowie
i odporność

Bardzo zależy nam na *holistycznym podejściu* do rozwoju dziecka.

DBAMY O CIAŁO, O RUCH, O ZDROWE ŻYWIENIE I O EMOCJE.



ciało

zdrowe żywienie



ruch

aktywność każdego dnia



zdrowe żywienie

świeże, wartościowe posiłki



emocje

bezpieczeństwo, wsparcie,
życzliwa atmosfera



ZASADY ZACHOWANIA W SZKOLE PROMYK



Funkcjonowanie każdej społeczności opiera się na znanych wszystkim jej członkom zasadach. Przyjmujemy je w wolności, uznając, że od ich przestrzegania zależy ład konieczny do codziennego funkcjonowania.



Obowiązkiem szkoły, oprócz przekazywania wiedzy, jest obrona i promowanie dobra uczniów poprzez edukację na temat natury zachowań przemocowych. Szkoła nie toleruje poglądu, że nic nie da się zrobić, i wskazuje metody rozwiązywania tego problemu.



Przemoc to zachowanie jednostki lub grupy, które krzywdzi inną osobę lub grupę, zarówno fizycznie, jak i emocjonalnie. Zwykle, choć nie zawsze, ma ona charakter powtarzalny. Przemoc może mieć formę fizyczną i emocjonalną, w tym cyberprzemoc.



Oczywiście pierwszym obowiązkiem szkoły jest zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego. Tak jak to określa z wielkich liter **POLITYKA OCHRONY UCZNIA.**

Nietykalność cielesna uczniów jest nienaruszalna. Niedozwolone są wszelkie zachowania, które w naszej kulturze stanowią przekraczanie granic intymności.



PRZEMOC FIZYCZNA

Przez naruszanie bezpieczeństwa fizycznego rozumie się m.in.

- bicie, w tym przedmiotami,
- szarpanie,
- popychanie,
- wykręcanie rąk.
- policzkowanie,
- szczypanie,
- kopanie,



PRZEMOC PSYCHICZNA

Przemoc psychiczna może przynosić jeszcze większe szkody niż przemoc fizyczna, stąd potrzebna jest szczególna wrażliwość członków społeczności szkolnej na jej przejawy.

Zaliczyć do nich należy:

- zastraszanie, m.in. izolacja od pozostałych członków grupy klasy lub użyciem przemocy fizycznej,
- upokarzanie, krytykowanie, poniżanie,
- np. przezywanie, lekceważenie,
- wywracanie lub wyrzucanie rzeczy osobistych, ukrywanie ich i niszczenie.



CYBERPRZEMOC

Wraz z rozwojem ogólnodostępnej technologii elektronicznej wzrasta zagrożenie cyberprzemocą, której przejawy to m.in.

- straszenie, obnażanie, poniżanie poprzez komentarze w mediach społecznościowych,
- robienie zdjęć i kręcenie filmów bez zgody osób i umieszczanie materiałów na ogólnodostępnych witrynach odwiedzanych przez wiele osób,
- wykorzystanie wizerunku osoby bez jej zgody,
- wysyłanie obraźliwych wiadomości drogą mailową, drogą elektroniczną.



ZAPOBIEGANIE PRZEMOCY



Wszelkie przypadki uznane przez rodziców, nauczycieli i uczniów za używanie przemocy należy zgłaszać na adres mailowy dyrektora szkoły:

pierwsza litera imienia.nazwisko@promyk.elk.pl
lub przez aplikację **LiveKid** na Vulcan.



Zgodnie z wymaganiami **POLITYKI OCHRONY UCZNIA**, uczniowie mogą także zgłaszać przypadki przemocy do zaufanej osoby, których personalia zostaną im podane na początku roku szkolnego.



Uczeń może też zgłaszać tego rodzaju przypadki nauczycielowi, wychowawcy, psychologowi szkolnemu.



W przypadku otrzymania takiej informacji każda z tych osób zgłasza ją bezpośrednio przełożonemu.



W pierwszym miesiącu roku szkolnego uczniowie zostają zapoznani z wymaganiami na temat zasad. W każdej klasie znajduje się plakat z tymi treściami.



Uczniowie podpisują zobowiązanie do przestrzegania zasad. Podobnie personel szkoły zostaje przeszkolony w zakresie **POLITYKI OCHRONY UCZNIA**, co każdy potwierdza własnoręcznym podpisem.



Co roku w każdej klasie przeprowadzana jest anonimowa ankieta na temat poziomu poczucia bezpieczeństwa i atmosfery życia w grupie. Ankieta jest następnie analizowana w gronie osób zajmujących się tym zagadnieniem.



W wypadku stwierdzenia naruszenia bezpieczeństwa sprawca pisze pracę refleksyjną na ten temat.



Szkoła
Podstawowa

– *Promyk* –
—♡—

ZASADY W SZKOLE

WAŻNE INFORMACJE

*Ku
mądrości
i dobru!*



ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH



Na terenie szkoły nie jest dozwolone korzystanie z urządzeń elektronicznych, w tym smartfonów, tabletów, laptopów i głośników przenośnych, z wyjątkiem zegarka i kalkulatora. Urządzenia te powinny być wyłączone i schowane.



Dopuszczamy korzystanie z czytników e-booków wyposażonych w ekran e-ink (e-papier).



Uczniowie posiadający w szkole smartwatch są zobowiązani do niekorzystania z internetu, niewysyłania wiadomości, nienawiązywania połączeń oraz nieregistrowania obrazu ani dźwięku. W przypadku naruszenia tych zasad uczeń traci możliwość korzystania ze smartwatcha **do końca roku szkolnego**.



W przypadku niezastosowania się do powyższych zasad urządzenie zostaje odebrane uczniowi przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły i przekazane do sekretariatu. **Urządzenie może odebrać wyłącznie rodzic.**



Odmowa przekazania urządzenia pracownikowi szkoły może skutkować **naganą wychowawcy**.



Podczas wycieczek szkolnych o zasadach korzystania z urządzeń elektronicznych decyduje **opiekun lub kierownik wycieczki**.



W przypadku konieczności kontaktu rodzica z uczniem lub ucznia z rodzicem należy skorzystać z **pośrednictwa sekretariatu szkoły**.



ZACHOWANIE

W trakcie roku szkolnego nauczyciele systematycznie dokonują oceny postępów ucznia w zakresie zachowania.

W uzasadnionych przypadkach wychowawca, po konsultacji z dyrektorem, może wystawić ocenę zachowania wyższą niż wynikałoby to z przyjętych zasad oceniania.

W społeczności szkolnej szczególną uwagę zwracamy na:

- ✓ zaangażowanie w zajęcia edukacyjne,
- ✓ kulturę osobistą,
- ✓ dbałość o porządek, ład i estetykę wykonywanych prac,
- ✓ stosunek do obowiązków,
- ✓ dbałość o zdrowie własne i innych,
- ✓ podejmowanie działań nieobowiązkowych,
- ✓ wytrwałość i sumienność w pracy,
- ✓ punktualność,
- ✓ funkcjonowanie w środowisku rówieśniczym,
- ✓ relacje z rodzicami, nauczycielami, personelem administracyjnym oraz innymi osobami dorosłymi.



Na świadectwach semestralnych rodzice otrzymują informację o postępach ucznia w zakresie wybranych elementów zachowania.



WYSTAWIANIE OCENY ROCZNEJ

Roczna ocena osiągnięć ucznia wraz z oceną zachowania stanowi podsumowanie całorocznej pracy, postępów i zachowania ucznia.



ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI

Od uczniów Szkoły Podstawowej Promyk wymaga się regularnej obecności i punktualności. Nieusprawiedliwione nieobecności oraz spóźnienia mają istotny wpływ a ocenę zachowania.



Nieobecność – w terminie 10 dni roboczych od powrotu ucznia do szkoły.



Spóźnienie – w terminie 10 dni roboczych od jego wystąpienia.

Po upływie tego terminu nieobecności i spóźnienia traktowane są jako nieusprawiedliwione.



Usprawiedliwienia rodzice mogą dokonać w dzienniku elektronicznym.



Uczeń, który opuścił zajęcia szkolne, jest zobowiązany do uzupełnienia zaległości tak szybko, jak to możliwe. Udział w zawodach sportowych, wydarzeniach szkolnych lub innych zajęciach nie zwalnia ucznia z tego obowiązku.



OCENIANIE PRZEDMIOTOWE

W szkole stosowane są różne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

- ✓ sprawdziany obejmujące większą partię materiału – zapowiadane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem poprzez wpis do dziennika elektronicznego,
- ✓ krótkie prace pisemne (kartkówki) obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji – mogą być niezapowiedziane,
- ✓ odpowiedzi ustne,
- ✓ prace domowe,
- ✓ semestralne i roczne sprawdziany wiadomości i umiejętności,
- ✓ praca podczas zajęć,
- ✓ projekty.



Współpraca rodziny i szkoły – *razem dla dobra dziecka.*

⇒ *Ku mądrości i dobru!* ⇒



Szkoła
Podstawowa
Promyk

WZMOCNIENIE POZYTYWNE I PRZEWINIENIA LEKKIE

*Ku
mądrości
i dobru!*

WZMOCNIENIE POZYTYWNE

INDYWIDUALNE – NARZĘDZIA NAUCZYCIELA



Pochwała indywidualna
na forum klasy



Mail do rodzica
lub wpis do agendy



Wywieszanie prac lub wyników
w gablocie na korytarzu



Nagroda Dyrektora

KLASOWE



Wycieczka za osiągnięcie celu
postawionego przez wychowawcę



Nagroda Dyrektora



NAGRODA DYREKTORA



W każdym semestrze Dyrektor przyznaje wybranym uczniom nagrody za:

- ✓ szczególny postęp w zakresie wychowawczym,
- ✓ szczególny postęp w zakresie dydaktycznym,
- ✓ szczególne zaangażowanie społeczne na rzecz szkoły,
- ✓ długotrwałą pomoc innym uczniom,
- ✓ i inne wyjątkowe osiągnięcia.

Nie przyznaje się
nagrody za same
osiągnięcia dydaktyczne
– prowadziłoby to do
wyścigu o oceny i przeceniania
ich roli w szkole.



Osiągnięcia sportowe są osobno nagradzane.



PRZEWINIENIA LEKKIE

Za przewinienia lekkie uważa się naruszenie norm szkoły, którego nie można uznać za poważne lub bardzo poważne. Jeśli jest to właściwe, informuje się i wymaga współpracy od rodziców ucznia.

KONSEKWENCJE PRZEWINIENI LEKKICH



Indywidualne upomnienie przez nauczyciela, rozmowa z dyrektorem.
Nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji.
Jeżeli przewinienie miało miejsce podczas lekcji, należy poczekać na jej zakończenie.



Pieczętka SOS jako ocena wychowawcza – stosowana obok pieczętki „Uwaga”, dodatkowo obok pieczętki opis przewinienia oraz konsekwencje czynu.



Informowanie i wymaganie współpracy od rodziców ucznia, jeśli jest to właściwe.



Współpraca rodziny i szkoły – *razem dla dobra dziecka.*

Ku mądrości i dobru!



Szkoła
Podstawowa

Promyk



PRZEWINIENIA POWAŻNE

Ku mądrości i dobru!



*Ku
mądrości
i dobru!*



PRZEWINIENIA POWAŻNE

Za przewinienia poważne uważa się następujące:

- Powtarzające się przewinienia lekkie lub niewypełnienie sankcji nałożonej za przewinienie lekkie.
- Zachowania, które uniemożliwiają lub utrudniają innym uczniom wypełnianie obowiązków, np. niewłaściwe odnoszenie się lub lekceważenie innych.
- Brak dyscypliny lub zachowania, które uniemożliwiają normalne prowadzenie zajęć szkolnych.
- Nieobecność, nakłanianie lub zmuszanie kolegów do niebrania udziału w zajęciach organizowanych przez szkołę.
- Wymuszenia lub przemoc wobec młodszych uczniów.
- Używanie internetu i odwiedzanie stron www bez zezwolenia.
- Kłamstwa w materii poważnej.
- Nieposłuszeństwo lub brak szacunku przejawiający się np. w sposobie zadawania pytań lub nagabywaniu wobec nauczycieli lub pracowników szkoły.
- Niszczenie mienia szkoły lub naruszanie własności innych uczniów. Zależnie od materii może to być przewinienie bardzo poważne.
- Namawianie innych do czynów przeciwnych normom postępowania w szkole lub inne zachowania, które zakłócają przebieg zajęć, nie jest uznawane za przewinienie bardzo poważne.
- Przewinienia poważne dokonane poza terenem szkoły, godzące w reputację szkoły lub mające wpływ na innych uczniów.



Za poważne przewinienie uważa się takie działanie lub zaniechanie, które narusza zasady szkoły, szkodzi innym lub utrudnia normalne funkcjonowanie społeczności szkolnej.



KONSEKWENCJE PRZEWINIENIÓW POWAŻNYCH



Rozmowa z nauczycielem.

Nauczyciel informuje wcześniej dyrektora o zaistniałej sytuacji.



Nauczyciel informuje dyrektora i rodziców o zaistniałej sytuacji.



Naprawa zniszczonego mienia.

Rodzice zostają poinformowani podczas rozmowy osobistej.



Zawieszenie na okres do trzech dni udziału w zajęciach dodatkowych, takich jak Akademia Promyka. Rodzice zostają poinformowani telefonicznie.



Wykonanie nadzwyczajnej pracy z danego przedmiotu, którą uczeń musi przedstawić nauczycielowi i dyrektorowi, na której przygotowanie wymaga potężnego nakładu pracy. Dyrektor informuje rodziców.



Skierowanie do pomocy przy pracach porządkowych na terenie szkoły poza godzinami lekcyjnymi.



Plan naprawczy dla ucznia. Wychowawca informuje rodziców.



Nagana wychowawcy w obecności rodziców i ucznia, jeżeli nie zadziałał plan wychowawczy.

W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach nagana może zostać wysłana listem poleconym.



Celem konsekwencji jest nauka odpowiedzialności, naprawa szkody i pomoc uczniowi w dokonywaniu właściwych wyborów.



Współpraca rodziny i szkoły – *razem dla dobra dziecka.*





Szkoła
Podstawowa

Promyk



PRZEWINIENIA BARDZO POWAŻNE

Ku mądrości i dobru!

*Ku
mądrości
i dobru!*



PRZEWINIENIA BARDZO POWAŻNE

Za bardzo poważne uważa się następujące przewinienia:

- Popelnienie dwóch lub więcej przewinień poważnych lub niewypełnienie kary nałożonej za przewinienie poważne.
- Bardzo poważne naruszenie norm zachowania, brak dyscypliny, lekceważenie, zniewagi, arogancja w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły.
- Poważne zakłócanie przebiegu zajęć.
- Przemoc fizyczna lub psychiczna wobec kolegów.
- Agresja fizyczna, słowna lub zachowania, które poważnie naruszają godność osoby lub dobre obyczaje.
- Jakiegokolwiek utrwalanie obrazu i dźwięku jakiegokolwiek działalności szkolnej lub rozmowy prywatnej bez wiedzy i zgody zainteresowanych oraz publikowanie lub rozpowszechnianie tego typu treści w jakiegokolwiek formie.
- Umyślne spowodowanie poważnych zniszczeń w wyposażeniu, materiałach lub dokumentacji szkoły.
- Podtrzymywanie się, fałszowanie lub brakowanie dokumentacji szkolnej.
- Przynoszenie do szkoły, używanie, zachęcanie innych do używania i tym podobne przedmiotów lub substancji szkodliwych dla zdrowia lub stwarzających niebezpieczeństwo dla członków społeczności szkolnej, zwłaszcza alkoholu i jakichkolwiek środków psychoaktywnych.
- Przynoszenie do szkoły, rozpowszechnianie materiałów o charakterze pornograficznym.



KONSEKWENCJE PRZEWINIĘĆ BARDZO POWAŻNYCH



Zawieszenie

na okres jednego tygodnia
w zajęciach dodatkowych,
takich jak Akademia Promyka.



Nagana Dyrektora.

Nagana jest udzielana
uczniowi w formie pisemnej
oraz odnotowywana w dokumentacji
szkolnej. O udzielonej naganie
Dyrektor informuje rodziców.



Rozwiązanie umowy edukacyjnej.

Rozwiązaniu umowy o kształceniu
jest ostateczną konsekwencją
bardzo poważnych przewinień
oraz braku współpracy ucznia
i rodziców ze szkołą.



Decyzja o zastosowaniu konsekwencji zawsze poprzedzona jest rozmową
z uczniem oraz próbą wypracowania rozwiązania.

**Bezpieczeństwo, szacunek i dobro całej społeczności szkolnej
są dla nas najważniejsze.**



PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEZASTOSOWANIA SIĘ DO ZASAD SZKOŁY

Łamanie zasad szkolnych
opisanych w statucie szkoły
może skutkować:

- 1 Planem naprawczym
- 2 Naganą wychowawcy
- 3 Naganą dyrektora
- 4 Rozwiązaniem umowy edukacyjnej

Powyższe konsekwencje muszą
występować w określonym porządku.



PLAN NAPRAWCZY

- ✓ Plan naprawczy zostaje przedstawiony uczniowi i przekazany mu w formie pisemnej do podpisu rodziców.
- ✓ Jednocześnie rodzice zostają poinformowani o zarządzonym planie naprawczym drogą mailową.
- ✓ Czas przekazania planu naprawczego wynosi trzy dni robocze od momentu zajścia konkretnego zdarzenia.
- ✓ Uczeń jest zobowiązany do zwrotu podpisanego dokumentu następnego dnia roboczego po poinformowaniu rodziców.
- ✓ Plan naprawczy zawiera konkretne zachowania wymagające natychmiastowej poprawy oraz informacje o okresie obowiązywania.



Współpraca rodziny i szkoły – razem dla dobra dziecka.



Szkoła
Podstawowa
Promyk

⇒ *Ku mądrości i dobru!* ⇒
— ♥ —



NAGANA WYCHOWAWCY

Nagana wychowawcy może zostać udzielona w dwóch przypadkach:

- 1 Niewywiązanie się z planu naprawczego.
- 2 Złamanie zasad opisanych w regulaminie szkoły, które skutkują udzieleniem nagany wychowawcy.



- ✓ Wychowawca w przeciągu trzech dni od momentu zajścia konkretnego zdarzenia i poinformowaniu rodziców proponuje dyrektorowi oraz tutorowi udzielenie nagany wychowawcy.
- ✓ Po zatwierdzeniu propozycji przez tutora i dyrektora, wychowawca nawiązuje mailowy kontakt z rodzicami ucznia, informuje ich o naganie oraz wyznacza termin spotkania, na którym wręczy naganę w formie pisemnej.
- ✓ Na spotkaniu rodzice i wychowawca podpisują naganę w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.
- ✓ Nagana zawiera konkretny powód udzielenia nagany, zobowiązanie do natychmiastowej poprawy zachowania i informację o okresie obowiązywania.
- ✓ Nagana jest archiwizowana w dokumentacji ucznia.



NAGANA DYREKTORA

Nagana dyrektora może zostać udzielona:

- 1 Po wcześniejszym udzieleniu nagany wychowawcy.
- 2 W przypadku popełnienia przewinienia bardzo poważnego.



- ✓ Nauczyciel lub inny pracownik szkoły może wnioskować o udzielenie nagany dyrektora. Składa się oficjalny wniosek w formie pisemnej.
- ✓ W ciągu pięciu dni w przypadku zatwierdzenia dyrektor nawiązuje mailowy kontakt z rodzicami, informuje ich o udzieleniu nagany oraz wyznacza termin spotkania, na którym wręczy naganę w formie pisemnej.
- ✓ Na spotkaniu rodzice i dyrektor podpisują naganę w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.
- ✓ Nagana zawiera uzasadnienie udzielenia nagany, konkretne zachowanie wymagające natychmiastowej poprawy oraz informuje o okresie obowiązywania.
- ✓ Nagana dyrektora określa konkretne wymagania warunkujące pozostanie ucznia w szkole.
- ✓ Nagana jest archiwizowana przez sekretarza w dokumentacji ucznia.



Niedopełnienie zobowiązań zawartych w naganie dyrektora oraz dalsze działania wbrew zasadom szkoły może skutkować rozwiązaniem umowy edukacyjnej z rodzicami ucznia.



Współpraca rodziny i szkoły – razem dla dobra dziecka.





Szkoła Podstawowa *Promyk*



> ZAŁĄCZNIK <

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZATNIOWYCH



Dbamy o porządek, bezpieczeństwo
i wzajemny szacunek.



*Dobre
nawyki dziś –
lepszą przyszłość
jutro*



PRZEPISY OGÓLNE

- ✓ Szafki są własnością Szkoły Podstawowej Promyk.
- ✓ Uczeń nabywa prawo do korzystania z niej w czasie nauki w szkole.
- ✓ Uczeń od momentu przydziału szafki jest odpowiedzialny za użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.
- ✓ Jedna przegroda jest przeznaczona dla jednej osoby na ubrania, natomiast buty mają wyznaczone miejsca na półkach.



OBOWIĄZKI UCZNIĄ

- ✓ Należy zapoznać się z treścią regulaminu i przestrzegać jego przepisów.
- ✓ Należy dbać o wygląd i estetykę przydzielonej szafki.
- ✓ Zabrania się pozostawiania otwartych szafek.
- ✓ Butelki plastikowe i bidony muszą być szczelnie zamknięte.
- ✓ Zabrania się przechowywania artykułów spożywczych w szafkach.
- ✓ Zabrania się przesuwania całych segmentów, przesuwania szaf.
- ✓ Zabrania się siłowego otwierania drzwiczek, wieszania na nich oraz wszelkich innych działań mogących wpłynąć negatywnie na ich funkcjonowanie.
- ✓ Zabrania się malowania, rysowania, przyklejania naklejek wewnątrz i na zewnątrz szafek.
- ✓ W przypadku wyłamania drzwiczek rodzice ucznia będą zobowiązani do pokrycia kosztów ich wymiany.
- ✓ Za umyślne uszkodzenie szafek odpowiedzialność ponosi uczeń, a kosztami naprawy są obciążeni rodzice.



BEZPIECZEŃSTWO I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA RZECZY



W przypadku stwierdzenia przez ucznia, że jego szafka została uszkodzona od strony zewnętrznej (zarysowania, napisy, pieczętki), powinien to niezwłocznie zgłosić do wychowawcy klasy.



Za rzeczy pozostawione w szafce szkoła nie ponosi odpowiedzialności.



Uczeń pozostawia w szafce rzeczy wartościowe, w tym biżuterię i pieniądze, na własną odpowiedzialność. W przypadku konieczności przyniesienia takich elementów do szkoły istnieje możliwość zdeponowania ich u wychowawcy grupy lub w gabinecie dyrektora.



Na okres ferii zimowych oraz wakacji uczeń ma obowiązek zabrania wszystkich przedmiotów przechowywanych w szafce.



Wszystkie usterki, które występują wskutek normalnego użytkowania szafki, należy niezwłocznie zgłaszać do wychowawcy grupy.



Nie należy dokonywać napraw samodzielnie.



OBOWIĄZKI SZKOŁY



Naprawa usterek wynikających z normalnego użytkowania i konserwacja szafek.



Szkoła zastrzega sobie prawo do otwierania szafek bez informowania ucznia w przypadku konieczności dokonania naprawy lub w razie podejrzenia przechowywania przedmiotów mogących stanowić jakiegokolwiek zagrożenie, na przykład wydzielających intensywne zapachy lub innych uznawanych za niebezpieczne oraz na okres przerwy feryjnej i wakacyjnej.



Szanuj przestrzeń swoją i innych – razem tworzymy przyjazną szkołę!



Szanujemy wspólne mienie.



Dbamy o porządek.



Budujemy dobrą atmosferę.



Szkoła Podstawowa *Promyk*



DANE KONTAKTOWE



szkola@promyk.elk.pl
dyrekcja@promyk.elk.pl



790-791-359, (87) 562 65 95



ul. Dobrzańskiego 5
19-300 Ełk



PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE PROMYK



przedszkole@promyk.elk.pl



784-265-663



ul. Grota Roweckiego 6
19-300 Ełk



FILIA PRZEDSZKOŁA NIEPUBLICZNEGO PROMYK



przedszkole@promyk.elk.pl



(87) 562 65-95



ul. Dobrzańskiego 5
19-300 Ełk