

Przedszkole Niepubliczne „Promyk” w Ełku

Załącznik Nr 1 do zarządzenia
Dyrektora Przedszkola Niepublicznego
„Promyk” w Ełku

Nr 04/2024
z dnia 7.02.2024 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM „PROMYK” W EŁKU

Edycja z 22.01.2025



Spis treści:

Spis treści

ROZDZIAŁ 1.....	4
PODSTAWOWE TERMINY.....	4
Ilekoć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:.....	4
ROZDZIAŁ 2.....	5
ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM, A PERSONELEM PLACÓWKI LUB ORGANIZATORA, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNICH.	5
ROZDZIAŁ 3.....	7
ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO.	7
ROZDZIAŁ 4.....	9
PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO, ZAWIADOMIENIE SĄDU OPIEKUŃCZEGO ORAZ W PRZYPADKU INSTYTUCJI, KTÓRE POSIADAJĄ TAKIE UORAWNIENIA, OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WSZCZYNANIE PROCEDURY „NIEBIESKIEJ KARTY”	9
ROZDZIAŁ 5.....	10
OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELENIA MU WSPARCIA.....	10
ROZDZIAŁ 6.....	11
ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA	11
ROZDZIAŁ 7.....	11
SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEMU.	11
ROZDZIAŁ 8.....	12
ZASADY OKREŚLAJĄCE ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU PLACÓWKI DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH, ZASADY PRZYGOTOWANIA PERSONELU DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSOBY DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI.....	12
ROZDZIAŁ 9.....	12
ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW ORAZ OCENY STANDARDÓW.....	12
ROZDZIAŁ 10.....	14
ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA.....	14
ROZDZIAŁ 11.....	14
WYMOGI DTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE.....	14
ROZDZIAŁ 12.....	15
ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET.....	15
ROZDZIAŁ 13.....	15
PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE.....	15
OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI.....	16
KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA.....	17

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOŁA NIEPUBLICZNEGO „PROMYK” W EŁKU.....	19
MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA RODZICÓW PRZEDSZKOŁA NIEPUBLICZNEGO „PROMYK” W EŁKU.....	20
OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH.....	
.....	
ZGODA NA KONTAKT FIZYCZNY Z DZIECKIEM W CELU ZAPEWNIENIA MU BEZPIECZEŃSTWA FIZYCZNEGO I EMOCJONALNEGO W PRZEDSZKOLU.	
OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH	

Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w Przedszkolu Niepublicznym „Promyk” w Ełku

- 1) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);

- 2) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.).
- 3) Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)

ROZDZIAŁ 1

PODSTAWOWE TERMINY

Ilekoć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola Niepublicznego „Promyk” w Ełku
- 2) **przedszkolu, jednostce** – należy przez to rozumieć Przedszkole Niepubliczne „Promyk” w Ełku
- 3) **pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Przedszkolu Niepublicznym „Promyk” w Ełku na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
- 4) **partnerze współpracującym ze przedszkolem** – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie przedszkola na mocy odrębnych przepisów (np. osoby prowadzące zajęcia dodatkowe);
- 5) **małoletnim** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- 6) **opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
- 7) **przedstawicielu ustawowym** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 8) **zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 9) **krzywdzeniu dziecka** – należy rozumieć każde działanie lub bezczynność (brak działania) różnych osób czy instytucji, które narusza ich prawa, swobody czy zakłóca ich optymalny rozwój. Żadne dziecko nie może zaznać przemocy fizycznej, psychicznej

(emocjonalnej), seksualnej czy zaniedbywania;

10) **przemocy fizycznej**- należy przez to rozumieć wszelkie celowe, intencjonalne działania wobec dziecka powodujące urazy na jego ciele np.: bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami, itp. wobec dziecka nie wolno stosować kar cielesnych;

11) **wykorzystywaniu seksualnym**- należy przez to rozumieć, zachowanie osoby starszej i silniejszej, które prowadzi do jej seksualnego podniecenia i zaspokojenia kosztem dziecka np.: świadome czynienie dziecka świadkiem aktów płciowych, zachęcanie do rozbierania się i do oglądania pornografii, dotykanie miejsc intymnych lub zachęcanie do dotykania sprawcy, różne formy stosunku seksualnego, itp.

12) **przemocy emocjonalnej**- należy przez to rozumieć intencjonalne, nie zawierające aktów przemocy fizycznej zachowania dorosłych wobec dzieci, które powodują znaczące obniżenie możliwości prawidłowego rozwoju dziecka np.: wyzwiska, groźby, szantaż, straszenie, emocjonalne odrzucenie, nieposzanowanie granic prywatności, itp.

13) **zaniedbywaniu**- należy przez to rozumieć niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka zarówno fizycznych, takich jak właściwe odżywianie, ubieranie, ochrona zdrowia, edukacja, jak i psychicznych jak poczucie bezpieczeństwa, doświadczania miłości i troski.

14) **danych osobowych ucznia** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia Przedszkola Niepublicznego „Promyk” w Ełku;

ROZDZIAŁ 2

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM, A PERSONELEM PLACÓWKI LUB ORGANIZATORA, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNICH.

1. Przed nawiązaniem z daną osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi dyrektor uzyskuje informacje czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

2. Przez inną działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich należy rozumieć w szczególności wykonywanie czynności związanych z organizacją wypoczynku małoletnich, wykonywanie umów cywilnoprawnych związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi.
3. Pracownicy przedszkola działają dla dobra dziecka, a ich relacje oparte są na zrozumieniu i szacunku.
4. Pracownicy przedszkola respektują prawa dziecka określone w Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r., Konstytucji RP, umowach międzynarodowych, ustawie Prawo oświatowe, jak również innych aktach, w szczególności:
 - 1) prawo do wyrażania własnych poglądów i przekonań,
 - 2) prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania,
 - 3) prawo do prywatności,
 - 4) prawo do ochrony przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem oraz innym złym traktowaniem,
 - 5) prawo do nauki,
 - 6) prawo do wypoczynku.
5. Pracownicy przedszkola nie dopuszczają się wobec dziecka czynów naruszających jego godność, prawa i dobro w szczególności:
 - 1) nie stosują żadnej formy przemocy fizycznej, kar cielesnych
 - 2) nie naruszają nietykalności cielesnej dziecka, rozumianej w szczególności jako zadanie ciosu (uderzenie) ręką czy inną częścią ciała czy jakimś przedmiotem, nie rzucają w dziecko żadnym przedmiotem, nie szarpią, nie szczypią, nie ciągną za uszy czy włosy,
 - 3) nie utrwalają dla celów prywatnych wizerunku dziecka,
 - 4) nie udostępniają bez zgody rodziców wizerunku dziecka,
 - 5) nie udostępniają danych osobowych dziecka, w tym danych wrażliwych zachowując informacje uzyskane w związku z pracą zawodową, w tym informacje uzyskane na posiedzeniu rady pedagogicznej,
 - 6) nie stosują przemocy psychicznej, nie wyśmiewają, nie znieważają (obraźliwe, obelżywe słowa), nie pomawiają, nie krzyczą na dzieci, nie zastraszają,
 - 7) nie powodują poczucia zagrożenia, strachu, poniżenia, dręczenia,
 - 8) nie używają wulgaryzmów,
 - 9) nie rozpowszechniają treści pornograficznych,

- 10) nie wykorzystują seksualnie małoletniego,
 - 11) nie rozpijają małoletniego,
 - 12) nie dostarczają dzieciom niedozwolonych środków (np. uspokajających).
- 6. Nauczyciel, pomoc nauczyciela bądź wychowawca popołudniowy może przytrzymać dziecko w szczególnych przypadkach (takich jak atak agresji), żeby małoletni nie zrobił krzywdy sobie lub innym.
 - 7. Pracownicy przedszkola zobowiązani są zapewnić równe i profesjonalne traktowanie, każdego dziecka bez względu na jego status społeczny, pochodzenie, niepełnosprawność, rasę i płeć.
 - 8. Pracownik przedszkola w kontaktach z dzieckiem stosuje kanały komunikacji określone w aktach wewnętrznych.
 - 9. Nauczyciel udziela pomocy, w tym pomocy psychologiczno - pedagogicznej małoletniemu zgodnie z zakresem swoim obowiązków, mając na uwadze, że osobą, która koordynuje pomoc jest wychowawca.
 - 10. Zasady określone w ust. 3 do ust. 8 mają odpowiednio zastosowanie do wolontariuszy jak również innych osób, które w przedszkolu mają kontakt z małoletnim (np. studenci odbywający praktyki pedagogiczne).
 - 11. W przedszkolu obowiązują odrębne akty regulujące zasady ochrony danych osobowych, w tym wizerunku dzieci, w tym udzielania zgód na ich udostępnienie przez rodziców dzieci.

ROZDZIAŁ 3

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO.

- 1. Nauczyciele, jak i pracownicy niepedagogiczni zwracają uwagę na sygnały, które mogą świadczyć o tym, że dziecko jest krzywdzone, którymi mogą być w szczególności:
 - 1) wypowiedzi dziecka,
 - 2) wygląd dziecka (nieodpowiednie ubranie, brak higieny, niedożywienie)
 - 3) problemy medyczne (dziecko często mdleje, skarży się na bóle brzucha, bóle głowy lub wiemy, że choruje na jedną z chorób psychosomatycznych, doznaje różnych urazów, zwłaszcza w krótkich odstępach czasu)
 - 4) zaburzenia zachowania i zaburzenia emocjonalne (tiki, lęki, fobie, depresja, wycofanie z kontaktów społecznych, zahamowanie, zaburzenia odżywiania, zachowania autodestrukcyjne np.

samookaleczenia),

- 5) zachowania dziecka nieadekwatne do sytuacji (dziecko reaguje agresją na życzliwe podejście nauczyciela)
 - 6) informacje przekazane przez rodzica, który jest również ofiarą przemocy domowej,
 - 7) zauważone (pracownik jest świadkiem) czyny, które mogą świadczyć o przemocy wobec dziecka ze strony osób dorosłych, jak naruszenie nietykalności cielesnej czy zniewaga.
2. Nauczyciele mają obowiązek na bieżąco przekazywać informacje rodzicom o niezaspokojonych potrzebach dziecka.
3. W przypadku, gdy doszło do obrażeń ciała (np. złamanie) należy udzielić pierwszej pomocy i wezwać pogotowie, niezwłocznie poinformować rodziców.
4. Nauczyciele, jak i pracownicy niepedagogiczni o swoich podejrzeniach krzywdzenia dziecka informują wychowawcę grupy, który przekazuje tę informację dyrektorowi.
5. Nauczyciele, jak i pracownicy niepedagogiczni sporządzają notatkę służbową o okolicznościach (zdarzeniach) świadczący o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, którą przekazują wychowawcy grupy.
6. Dyrektor jeżeli zachodzi taka potrzeba podejmuje działania mające na celu sprawdzenie sygnałów poprzez pozyskanie dodatkowych informacji, w szczególności:
- 1) rozmawia z innymi nauczycielami uczącymi dziecko,
 - 2) nawiązuje współpracę z innymi instytucjami (MOPS, policja), w tym występuje o przeprowadzenie wywiadu środowiskowego,
 - 3) współpracuje z wychowawcą, który obserwuje na bieżąco dziecko,
 - 4) przeprowadza wspólnie z psychologiem rozmowę z dzieckiem,
 - 5) przeprowadza rozmowę z rodzicem,
 - 6) w przypadku, gdy do przedszkola uczęszcza rodzeństwo dziecka, nawiązuje kontakt z wychowawcą tych dzieci w celu rozeznania czy nie zostały zauważone sygnały mogące świadczyć o krzywdzie dziecka,
7. Jeżeli zachodzi prawdopodobieństwo popełnienia przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego, w szczególności wskazanych w § 4 ust. 2 zawiadamia się o podejrzeniu popełnienia przestępstwa organy ścigania, a małoletni zostaje objęty pomocą ze strony przedszkola.
8. W przypadku, gdy czyn nie stanowi przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego dziecko zostaje objęte wsparciem ze strony przedszkola, a w przypadku przemocy domowej zostaje uruchomiana procedura „Niebieskie Karty”.
9. Dyrektor i psycholog podejmują współpracę z rodzicami w celu zaprzestania krzywdzenia

dziecka.

ROZDZIAŁ 4

PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO, ZAWIADOMIENIE SĄDU OPIEKUŃCZEGO ORAZ W PRZYPADKU INSTYTUCJI, KTÓRE POSIADAJĄ TAKIE UORAWNIEŃ, OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WSZCZYNANIE PROCEDURY „NIEBIESKIEJ KARTY”

1. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego ściganego z oskarżenia publicznego osobą odpowiedzialną za złożenie zawiadomienia o podejrzeniu przestępstwa jest dyrektor przedszkola.
2. Przestępstwami, o których zawiadamia się organy ścigania są w szczególności:
 - 1) art. 197 Kodeksu karnego (zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej),
 - 2) art. 198 Kodeksu karnego (seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności),
 - 3) art. 199 Kodeksu karnego (seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia),
 - 4) art. 200 Kodeksu karnego (seksualne wykorzystanie małoletniego),
 - 5) art. 200a Kodeksu karnego (elektroniczna korupcja seksualna małoletniego),
 - 6) art. 200b Kodeksu karnego (propagowanie pedofilii),
 - 7) art. 202 Kodeksu karnego (publiczne prezentowanie treści pornograficznych).
 - 8) art. 207 Kodeksu karnego (znęcanie się)
 - 9) art. 209 Kodeksu karnego (rozpijanie małoletniego)
 - 10) art. 210 Kodeksu karnego (porzucenie małoletniego)
3. Dyrektor przedszkola oraz osoby przez niego wskazane zobowiązany są przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa. (np. zabezpieczenie nagrań z monitoringu)
4. Dyrektor przedszkola występuje do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziną, w szczególności, gdy dziecko jest zaniedbywane, rodzice działają na niekorzyść małoletniego.
5. Dyrektor jest odpowiedzialny za wdrożenie procedury „Niebieskie karty” w przypadku

podejrzenia przemocy domowej rozumianej jako jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- 1) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - 2) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
 - 3) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
 - 4) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
 - 5) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
6. Szczegółową procedurę „Niebieskie Karty”, określa rozporządzenie ministra i ustawa o przeciwdziałaniu przemocy.

ROZDZIAŁ 5

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELENIA MU WSPARCIA

1. Koordynatorem pomocy dziecku krzywdzonemu jest dyrektor, który jest odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu.
2. Dziecko może zgłosić, że jest krzywdzone każdemu nauczycielowi, w tym wychowawcy, który podejmie działania określone w § 3 ust. 2-4
3. Osobami udzielającymi wsparcia małoletniemu są dyrektor, psycholog oraz wychowawca, a przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenie specjalnego lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi dodatkowo pedagog specjalny.
4. Nadzór nad prowadzeniem przypadku dziecka krzywdzonego sprawuje dyrektor przedszkola udzielając wsparcia i pomocy osobom bezpośrednio zaangażowanym w pomoc.

ROZDZIAŁ 6

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

1. Plan wsparcia małegoletniego po ujawnieniu krzywdzenia opracowywany jest przez zespół powołany przez dyrektora, w skład, którego wchodzi:
 - 1) wychowawca grupy
 - 2) psycholog
 - 3) pedagog specjalny w przypadku dziecka posiadającego przeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. Zespół, o którym mowa w ust. 1 opracowując plan wsparcia zapoznaje się ze zgromadzoną dokumentacją.
3. Przy opracowaniu planu zespół, o którym mowa w ust. 1 może korzystać z pomocy ośrodka pomocy społecznej, policji oraz poradni psychologiczno – pedagogicznej.
4. Posiedzenie zespołu, o którym mowa będzie się odbywało co najmniej co 3 miesiące. Na posiedzenie zespołu zaprasza się rodzica małegoletniego.
5. W planie wsparcia określa się formy pomocy i osoby odpowiedzialne za ich realizację.
6. Kopię planu wsparcia przekazuje się rodzicom małegoletniego.

ROZDZIAŁ 7

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEMU.

1. Dyrektor prowadzi dla każdego zgłoszonego lub ujawnionego incydentu lub zdarzenia zagrażającemu dobru małegoletnich odrębne akta sprawy, w których gromadzi dokumentację sprawy, w tym zgłoszenie, notatki nauczycieli, notatki z rozmów z dziećmi, rodzicami, pisma kierowane do ośrodka pomocy społecznej, policji, kopię formularza niebieskiej karty A, zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 jest przechowywana przez dyrektora w sekretariacie, w miejscu nie dostępnym dla osób nieuprawnionych.
3. Z dokumentacją, o której mowa w ust. 1 mogą zapoznawać się:
 - 1) osoby udzielające wsparcia w szczególności, psycholog, wychowawca,

- 2) zespół, o którym mowa w § 6 ust. 1, i § 9 ust. 4
- 3) dyrektor przedszkola,
- 4) osoba upoważniona przez dyrektora przedszkola,
- 5) uprawnione organy, w szczególności sąd, policja, prokuratura.

ROZDZIAŁ 8

ZASADY OKREŚLAJĄCE ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU PLACÓWKI DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH, ZASADY PRZYGOTOWANIA PERSONELU DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSOBY DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI.

1. Dyrektor przedszkola powołał zespół ds. standardów ochrony małoletnich. Zespół ten jest odpowiedzialny za przygotowanie pracowników placówki do stosowania standardów. Dyrektor może zmieniać skład zespołu ds. ochrony standardów małoletnich i powoływać nowych członków zespołu.
2. Szkolenia w zakresie standardów ochrony małoletnich są organizowane raz w roku, w terminie określonym przez dyrektora.
3. Zespół, o której mowa w ust. 1 zapoznaje pracowników ze standardami ochrony małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w przedszkolu.
4. Pracownicy nowozatrudnieni w przedszkolu są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 3.

ROZDZIAŁ 9

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW ORAZ OCENY STANDARDÓW.

1. Wnioski dotyczące zmiany standardów ochrony małoletnich mogą zostać zgłoszone w szczególności przez:
 - 1) organy przedszkola
 - 2) rodzica, nauczyciela,

- 3) organ prowadzący,
 - 4) organ nadzoru pedagogicznego,
 - 5) ośrodek pomocy społecznej,
 - 6) kuratora sądowego,
 - 7) poradnię psychologiczno -pedagogiczną.
2. Standardy ochrony małoletnich są weryfikowane co najmniej raz w roku, z uwzględnieniem analizy przypadków, które wystąpiły w przedszkolu i na bieżąco w miarę potrzeb aktualizowane.
 3. Dyrektor przedszkola powołuje zespół, do którego zadań należy:
 - 1) weryfikacja i przygotowanie zmian standardów ochrony małoletnich, o której mowa w ust. 2
 - 2) ocena standardów ochrony małoletnich, o której mowa w ust. 6
 - 3) przygotowanie, szkolenie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich.
 4. Zespół, o którym mowa w ust. 3 działa w składzie:
 - 1) wicedyrektor,
 - 2) pedagog,
 - 3) psycholog,
 - 4) pedagog specjalny.
 5. Zespół na początku roku szkolnego przedstawia na posiedzeniu rady pedagogicznej swoje wnioski wynikające z weryfikacji standardów ochrony małoletnich i propozycje zmian.
 6. Zespół, o którym mowa w ust. 4 raz na dwa lat przeprowadza ankiety wśród rodziców i nauczycieli celem oceny funkcjonowania standardów.
 7. Zespół, o którym mowa w ust. 4 przy dokonywaniu oceny funkcjonowania standardów bierze pod uwagę wyniki ankiet, analizę ujawnionych przypadków krzywdzenia małoletnich oraz zmiany przepisów prawa.
 8. Z oceny standardów zespół, o którym mowa w ust. 4 sporządza raport zawierający przeprowadzoną analizę, wyniki ankiet i rekomendacje dostosowania procedur do potrzeb przedszkola oraz przepisów prawa, który przedstawia organom przedszkola.

ROZDZIAŁ 10

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA.

1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna na stronie internetowej przedszkola a także umieszczona w podzielniku w wejściu nr 2 przy ul. Grota Roweckiego 6 oraz w szatni w filii placówki przy ul. Dobrzańskiego 5 w Ełku.
2. Rodzice, opiekunowie prawni małoletnich są informowani o adresie strony internetowej przedszkola przez wychowawcę na zebraniu z rodzicami.
3. Wychowawca zapoznaje rodziców i dzieci ze standardami ochrony małoletnich.
4. Dodatkowo udostępniana jest wersja skrócona standardów ochrony małoletnich.

ROZDZIAŁ 11

WYMOGI DTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE.

1. Przedszkole poprzez działania profilaktyczne i wychowawcze uczy dzieci budowania bezpiecznych relacji opartych na zasadach wzajemnego szacunku, poszanowania praw innych osób, tolerancji i akceptacji innych bez względu na ich wygląd, pochodzenie, czy niepełnosprawność, mówienia o swoich potrzebach i emocjach.
2. Zadaniem nauczycieli jest budowanie u dzieci poczucia własnej wartości i pewności siebie, asertywności, stawiania granic, umiejętności odmawiania, w szczególności wówczas, gdy proponowanie zachowania przez innych są niewłaściwe (np. proponowanie narkotyków)
3. Nauczyciele angażują dzieci we wspólne aktywności, aby uczyć ich budowania więzi z kolegami.
4. Zachowania niedozwolone dzieci zgłaszają nauczycielowi.
5. Osobą, do której dziecko może zwrócić się o pomoc jest nauczyciel i psycholog.
6. Nauczyciele wskazują dzieciom, że sposobem rozwiązywania konfliktów nie jest przemoc.
7. Dzieci we wzajemnych relacjach są koleżeńscy, szanują prawa innych.
8. Zachowania niedozwolone w relacjach pomiędzy dziećmi to:
 - a) przemoc fizyczna np.: uderzenie kolegi, szarpanie, bójki

- b) znieważanie, wyśmiewanie, poniżanie,
- c) zastraszanie, dręczenie,
- d) kradzież,
- e) wyłudzenie pieniędzy czy innych rzeczy wartościowych,
- f) wulgaryzmy.

ROZDZIAŁ 12

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET.

1. Sieć przedszkola jest zabezpieczona hasłem.
2. Dostęp do sieci posiadają pracownicy przedszkola, którzy mogą korzystać z sieci zarówno na sprzęcie stanowiącym własność przedszkola, jak i prywatnym.
3. Dzieci korzystają ze sprzętu komputerowego i sieci na terenie przedszkola jedynie w celach edukacyjnych i pod nadzorem nauczyciela.
4. Na komputerach będących na wyposażeniu przedszkola zainstalowane jest oprogramowanie antywirusowe oraz blokujące treści niewłaściwe stanowiące zagrożenie dla dzieci.
5. Sprzęt stanowiący własność przedszkola nie jest używany w celach prywatnych.
6. Zasady korzystania ze sprzętu służbowego przez pracowników przedszkola określa regulamin korzystania ze sprzętów.

ROZDZIAŁ 13

PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE.

1. Ochrona dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w inne formie następuje na zasadach określonych w rozdziale 12.
2. Przedszkole podejmuje działania profilaktyczne w zakresie ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie poprzez pedagogizację rodziców.
3. Wychowawcy, jak również nauczyciele specjaliści przekazują rodzicom w trakcie zebrań czy szkoleń informacje obejmujące zagrożenia związane z cyberprzemocą, jak i prawidłowym

zachowaniem zapewniającym bezpieczeństwo.

4. Rodzic, którego dziecko padło ofiarą cyberprzemocy może zgłosić ten fakt każdemu nauczycielowi.

*Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony
Małoletnich w Przedszkolu
Niepublicznym „Promyk” w Ełku*

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis

*Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony
Małoletnich w Przedszkolu
Niepublicznym „Promyk” w Ełku*

KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA

W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM „PROMYK” EŁKU

Imię i nazwisko ucznia		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez personel/psychologa	Data	Działanie

Spotkania z opiekunami małoletniego	Data	Działanie
Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie policji Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Wniosek o wgląd w sytuację rodziny Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania szkoły, działania rodziców	Data	Działanie

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO „PROMYK” W EŁKU

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszym przedszkolu?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w Przedszkolu Niepublicznym „Promyk” w Ełku?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego małoletniego?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletniego?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Przedszkolu Niepublicznym „Promyk” Standardami Ochrony Małoletnich? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		
JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK			
NAPISZ: <u>Jakie zasady zostały naruszone?</u>			
NAPISZ: <u>Jakie działania podjąłeś?</u>			
NAPISZ: <u>Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?</u>			

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA RODZICÓW PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO „PROMYK” W EŁKU

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszym przedszkolu?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w Przedszkolu Niepublicznym „Promyk” w Ełku?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego małoletniego?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletniego?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez pracownika lub innego rodzica Przedszkola Niepublicznego „Promyk”?		
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Przedszkolu Niepublicznym „Promyk” Standardami Ochrony Małoletnich? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		
JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK			
NAPISZ: <u>Jakie zasady zostały naruszone?</u>			
NAPISZ: <u>Jakie działania podjąłeś?</u>			
NAPISZ: <u>Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?</u>			

*Załącznik nr 5 do Standardów
Ochrony Małoletnich
w Przedszkolu Niepublicznym
„Promyk” w Ełku*

miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ
Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH
W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM „PROMYK” W EŁKU**

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Przedszkolu Niepublicznym „Promyk” w Ełku

[illegible]

.....

.....
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

(miejscowość, data)

**Zgoda na kontakt fizyczny z dzieckiem
w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa fizycznego i emocjonalnego w przedszkolu.**

Ja niżej podpisany/a

.....

(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego dziecka)

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody * na kontakt fizyczny nauczyciela i asystenta nauczyciela Przedszkola Niepublicznego „Promyk” w Ełku z moim dzieckiem w celu:

1. Wykonania czynności koniecznych związanych z samoobsługą oraz czynności higieniczno- pielęgnacyjnych tj. np.: pomoc w zakładaniu odzieży, rozpięcia zamka/guzików, rozwiązywania supeła ze sznurków, pomoc w toalecie, w tym instrukcja słowna itp.
2. Zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego i emocjonalnego w przedszkolu na wypadek wystąpienia na jej terenie zachowań trudnych, w tym agresywnych u mojego dziecka:
 - przetrzymanie i objęcie mojego dziecka w celu zapewnienia mu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa w sytuacjach agresji, autoagresji, próby ucieczki, silnego wzburzenia;
 - stosowanie docisków i masażu w celu podniesienia świadomości ciała (masaż „Mapa ciała”) oraz dostarczenie mu odpowiedniej stymulacji układu dotykowego, który przyczyni się do zwiększenia bezpieczeństwa emocjonalnego dziecko.

.....

(data, czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego dziecka)

*** niepotrzebne skreślić**

w Przedszkolu Niepublicznym
„Promyk” w Ełku

miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH
OCHRONY MAŁOLETNICH
W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM „PROMYK” W EŁKU**

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Przedszkolu Niepublicznym „Promyk” w Ełku oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

[illegible]

[illegible]